



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.
(OBEC Asset)
(ระดับสถานศึกษา)



OBEC-Asset

ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

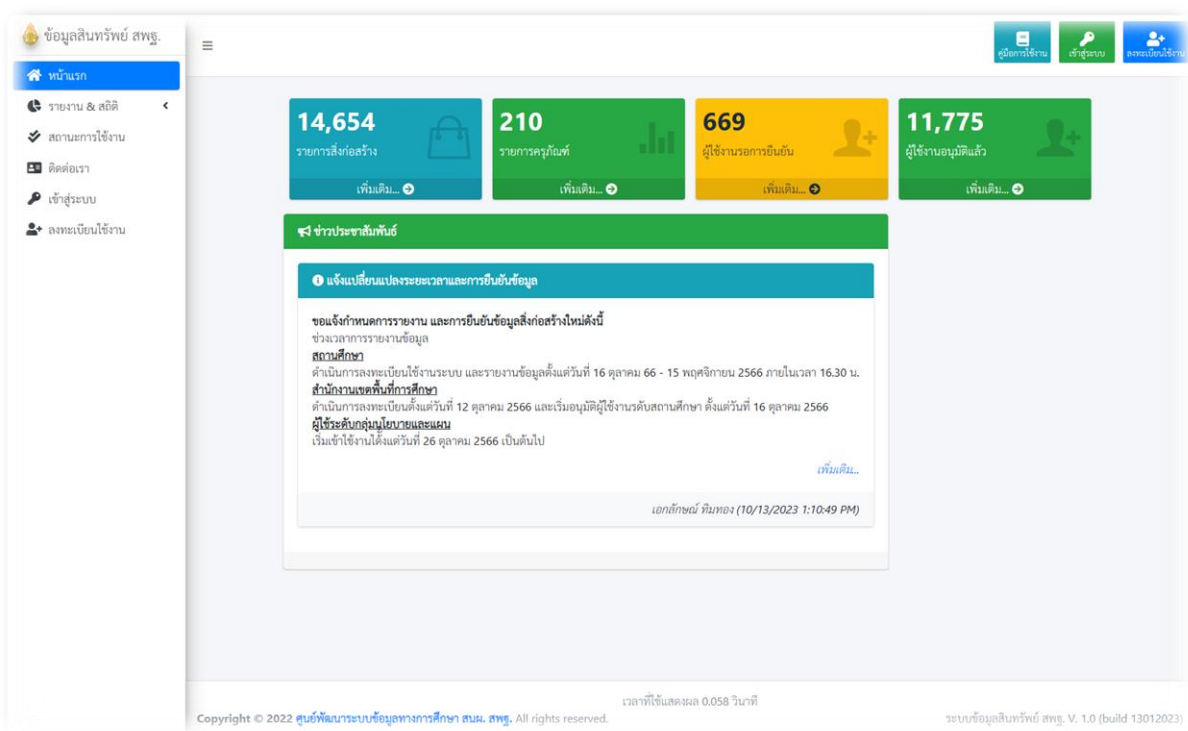
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูล ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset)

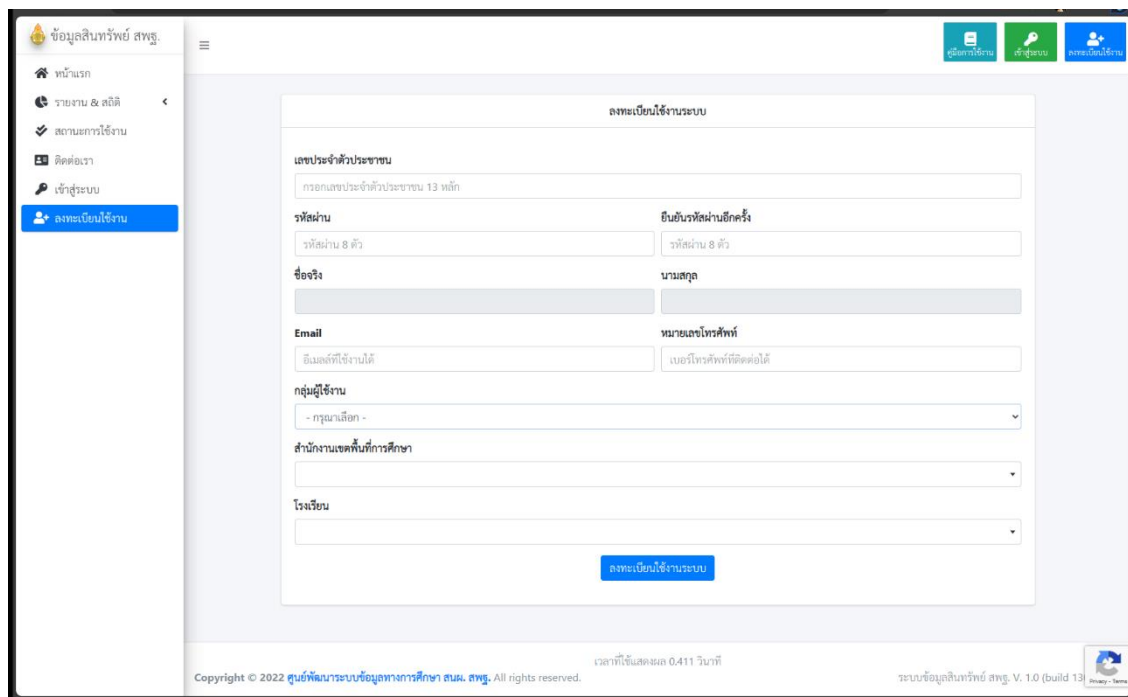
<https://asset.bopp-obec.info>

(ระดับสถานศึกษา)

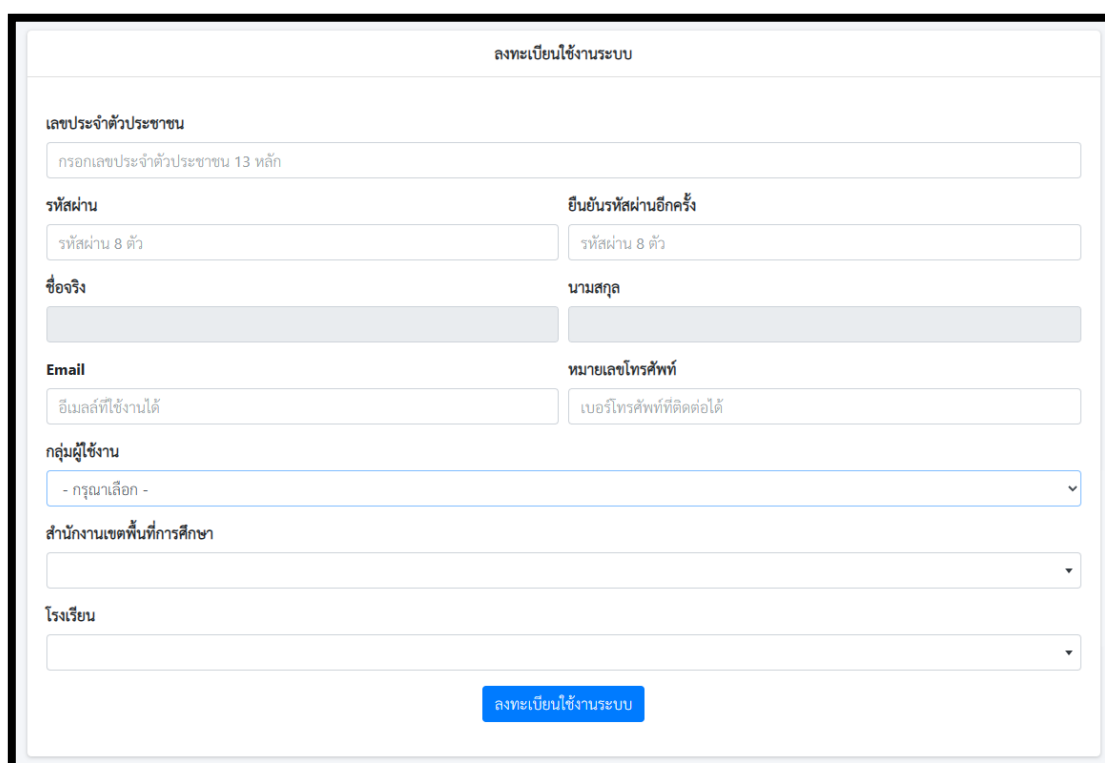


การลงทะเบียนใช้งาน

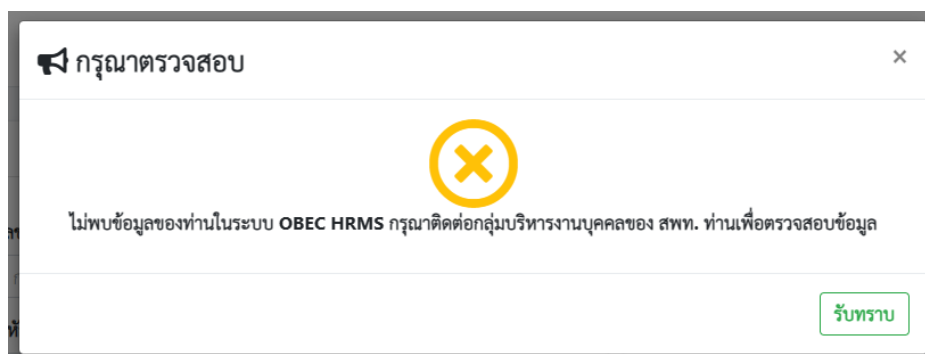
การลงทะเบียนใช้งานระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) นั้นมีการแบ่งระดับของผู้ใช้งานออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยในส่วน of สถานศึกษาจะต้องเลือกกลุ่มผู้ใช้งาน เป็น **“สถานศึกษา”** โดยเข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่ <https://asset.bopp-obec.info/Account/Register> หรือคลิกที่เมนูลงทะเบียนดังรูป



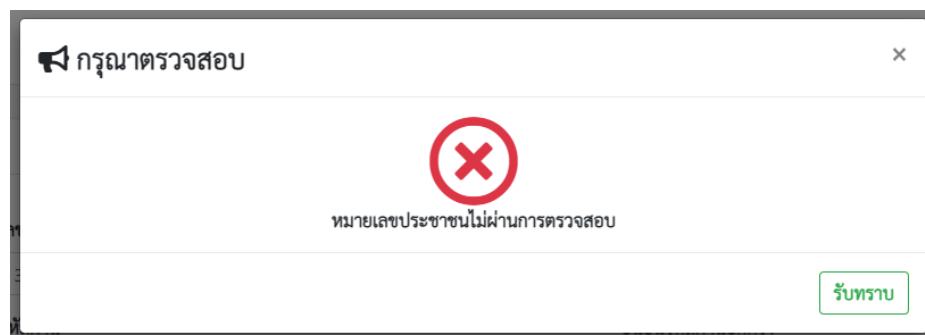
จากนั้นให้ดำเนินการระบุข้อมูลตามลำดับจากบนลงล่างให้ครบถ้วนทุกช่อง



โดยการลงทะเบียนได้นั้น **ผู้ใช้งานจะต้องมีชื่อและข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลระบบ OBEC HRMS** ด้วยจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งในกรณีระบบแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูล ให้ดำเนินการประสานเขตพื้นที่ที่ท่านสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ OBEC HRMS ดังรูปตัวอย่าง



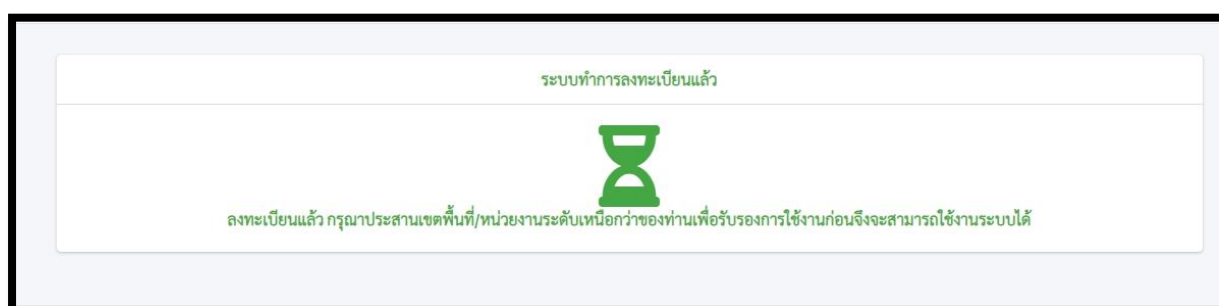
และอีกกรณีคือพิมพ์เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องระบบก็จะแจ้งเตือนดังรูป



และที่สำคัญการตั้งรหัสผ่าน จะต้องตั้งไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลจนครบถ้วนให้กดปุ่ม **ลงทะเบียนใช้งานระบบ** เพื่อทำการลงทะเบียน ทั้งนี้ในการลงทะเบียน ๑ หมายเลขประชาชนจะสามารถลงได้เพียง ๑ สถานศึกษาเท่านั้น หากดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามเงื่อนไขจะพบข้อความปรากฏแจ้งลงทะเบียนสำเร็จดังรูป



****หากไม่ปรากฏดังภาพหมายความว่า การลงทะเบียนไม่สำเร็จ ให้กลับไปทบทวนขั้นตอนการลงทะเบียน และเงื่อนไขต่างๆ ใหม่**

และผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลล์ผลการลงทะเบียนดังรูปตัวอย่าง

แจ้งผลการลงทะเบียนใช้งานระบบ <https://asset.bopp-obec.info> กล่องจดหมาย x

dropout@obecmail.obec.go.th
ถึง คุณ

ท่านได้ทำการลงทะเบียนขอใช้งานระบบในนามของคุณ เป็นสิทธิ์ระดับ **สถานศึกษา** โดยมีข้อมูลดังนี้

Username =
Password =
กรุณาเก็บรักษา Username และ Password ให้อยู่คนเดียว และรอให้ผู้ดูแลระบบระดับเขตพื้นที่ของท่านดำเนินการตรวจสอบอนุมัติก่อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะมี Email แจ้งกลับมาถึงท่านอีกครั้ง

และเมื่อผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่ของท่านได้อนุมัติการใช้งานแล้วจะมีอีเมลแจ้งมาอีก ๑ ฉบับ ดังรูป

แจ้งผลการอนุมัติการใช้งาน กล่องจดหมาย x

dropout@obecmail.obec.go.th
ถึง คุณ

เรียน คุณ **ขณะนี้ท่านได้รับการอนุมัติให้เข้าใช้งานระบบสินทรัพย์ สพฐ. (<https://asset.bopp-obec.info>) เรียบร้อยแล้ว**

หรือท่านสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานได้ที่เมนู “สถานะการใช้งาน” ดังรูป

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าแรก
รายงาน & สถิติ
สถานะการใช้งาน
ติดต่อเรา
เข้าสู่ระบบ
ลงทะเบียนใช้งาน

Show 10 entries

รหัสเขต	ชื่อเขต	เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่	เจ้าหน้าที่โรงเรียน
1000100001	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1		
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2		
1000100700	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		
1000110001	สพม.สมุทรปราการ		
1000120001	สพม.นนทบุรี		
1000130001	สพม.ปทุมธานี		
1000140001	สพม.พระนครศรีอยุธยา		
1000160001	สพม.ลพบุรี		
1000170001	สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง		
1000190001	สพม.สระบุรี		

Showing 1 to 10 of 246 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 25 Next

เวลาที่ใช้แสดง 0.134 วินาที

Copyright © 2022 ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สพฐ. All rights reserved.

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. V. 1.0 (build 13012023)

เพิ่มเติม

การลงทะเบียนใช้งานเป็นเพียงการขอใช้ระบบเท่านั้น **สถานศึกษาและผู้ใช้งานจะต้องรอให้เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่อนุมัติการใช้งานเสียก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้**

การเข้าระบบและการรายงานข้อมูล

หลังจากได้รับการอนุมัติการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งาน ท่านสามารถเข้ารายงานข้อมูลได้ ดังรูปต่อไปนี้

หากระบุข้อมูลการเข้าระบบแล้วไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ทบทวน ๒ สิ่งดังนี้

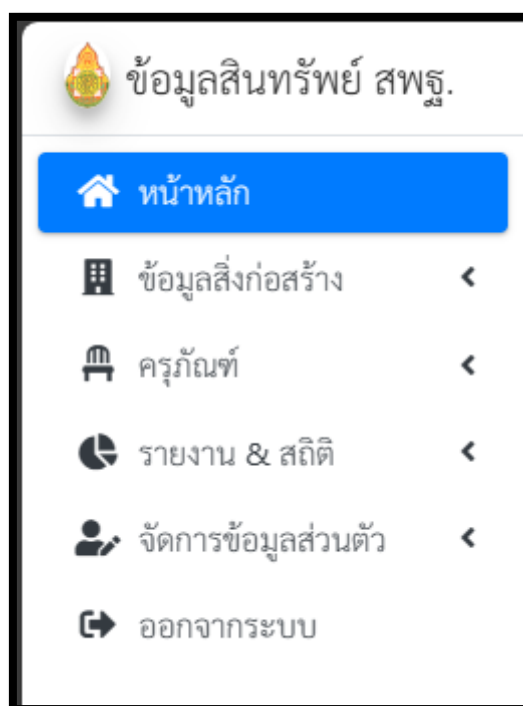
๑. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ถูกต้องหรือไม่
๒. ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานแล้วหรือไม่

กรณีลืมรหัสผ่าน ท่านสามารถย้อนกลับไปดูอีเมลที่ระบบส่งไปให้ตอนสมัครได้ หรือแจ้งผู้ดูแลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานให้ทำการ Reset รหัสผ่านให้ใหม่ โดยเมื่อผู้ดูแลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานได้ทำการ Reset รหัสผ่านแล้ว ระบบจะส่งอีเมลไปแจ้งยังอีเมลล์ของผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนไว้ให้กลับไปตรวจสอบรหัสผ่านจากอีเมลล์อีกครั้งหนึ่ง

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะได้ดังรูป

[1024070324] โรงเรียนเบญจมาศวังสฤกษ์ ๒	
รหัสกระทรวง	1024070324
ชื่อโรงเรียน	เบญจมาศวังสฤกษ์ ๒
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาว...
สังกัด	สพม.สงขลา (100240001)
ที่อยู่	เลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนน - ตำบล/แขวง บางดินแดง อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 24000
ที่ดิน	ที่ธรณีสงฆ์
ข้อมูลไฟฟ้า	
ข้อมูลแหล่งน้ำ	ประปาส่วนภูมิภาค
ข้อมูลอินเทอร์เน็ต	มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย ADSL (Broadband) มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยวงจรถ่าย Leased Line
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6
วันที่ก่อสร้างโรงเรียน	2534-05-21
จำนวนห้องเรียน	68 ห้องเรียน

โดยจะมีกลุ่มเมนูให้ดำเนินการ ๖ กลุ่มดังนี้



๑. หน้าหลัก จะเป็นเมนูที่แสดงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว จะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ DMC ของโรงเรียนของผู้ใช้งานปรับปรุงข้อมูล) และแสดงข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้บันทึกไว้ดังรูป

แสดงข้อมูลพื้นฐานจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC)



[1024070324] โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒

รหัสกระทรวง	1024070324
ชื่อโรงเรียน	เบญจมราชรังสฤษฎิ์ ๒
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาว [REDACTED]
สังกัด	สพม.ฉะเชิงเทรา (1000240001)
ที่อยู่	เลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนน - ตำบล/แขวง บางดินบีด อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000
ที่ดิน	ที่ธรณีสงฆ์
ข้อมูลไฟฟ้า	
ข้อมูลแหล่งน้ำ	ประปาส่วนภูมิภาค
ข้อมูลอินเทอร์เน็ต	มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย ADSL (Broadband) มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยวงจรรเช่า Leased Line
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6
วันที่ก่อตั้งโรงเรียน	2534-05-21
จำนวนห้องเรียน	68 ห้องเรียน

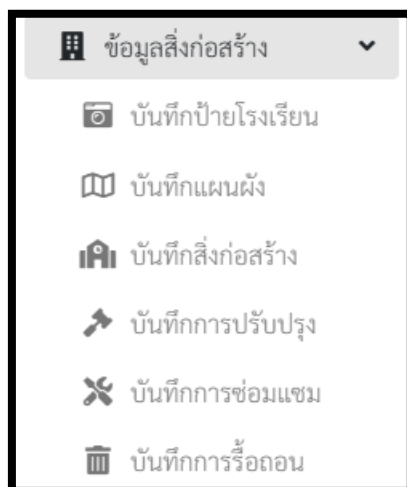
แสดงข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนที่บันทึกไว้

Show entries

Search:

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	ปรับปรุงเมื่อ
1	อาคารเรียน	ป.1ช	พอใช้					18/10/2023 11:06:27
2	อาคารเรียน	ป.1ช	พอใช้					17/10/2023 10:27:21
3	ห้องน้ำห้องส้วม	สปช. 603/29 (ส้วม)	ดี					17/10/2023 10:40:41
4	ห้องน้ำห้องส้วม	สปช. 603/29 (ส้วม)	ดี					17/10/2023 10:42:14
5	อาคารห้องสมุด	หอสมุด	ดี					17/10/2023 11:05:36

๒. ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง เป็นเมนูที่ให้ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข สิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา โดยมีเมนูย่อย และสถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามลำดับดังรูป



๒.๑ บันทึกป้ายโรงเรียน ให้บันทึกข้อมูลโดยแนบไฟล์รูปป้ายโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ 10/14/2023 4:05:25 PM

รหัสสถานศึกษา
1014310370

ปีการศึกษา
2566

เลือกรูปป้ายโรงเรียน
Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล

๒.๒ บันทึกแผนผัง ให้บันทึกข้อมูลโดยแนบไฟล์รูปป้ายโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

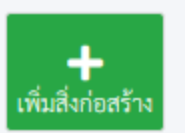
บันทึกข้อมูล

๒.๓ บันทึกสิ่งก่อสร้าง ในเมนูนี้ผู้ใช้งานจะสามารถเพิ่ม แก้ไข รื้อถอน ลบ เพิ่มเติมรูปภาพของ สิ่งก่อสร้างได้ที่เมนูนี้ ดังรูป

รายการสรุปข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

Show 10 entries Search:

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รื้อถอน	ลบ
	1	ป.1ข							
	2	ป.1ข							



๒.๓.๑ เพิ่มสิ่งก่อสร้าง ให้คลิกที่ปุ่ม

แล้วบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังรูป

ประเภทสิ่งก่อสร้าง

- เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง -

รูปแบบรายการ

สถานะการใช้งาน

- เลือกสถานะการใช้งาน -

ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง

ปีที่ก่อสร้าง

งบประมาณที่ได้รับ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

ห้องเรียนที่ใช้งานจริง

ห้องเรียนพิเศษ

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)

Choose File

No file chosen

บันทึกข้อมูล

* กรณีสิ่งก่อสร้างประเภทอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาคารเรียนในส่วนของห้องเรียนจริง ห้องเรียนพิเศษให้ใส่เป็น “0” (ศูนย์) อย่าปล่อยเว้นว่างไว้ และต้องแนบรูปด้านหน้า หรือรูปสิ่งก่อสร้างประเภทอื่นๆ อย่างน้อย ๑ รูปทุกครั้ง

** กรณีค้นหาสิ่งก่อสร้างแล้วไม่มีในรายการให้เลือก ให้ประสานเขตพื้นที่เพื่อเพิ่มแบบรายการเฉพาะให้ก่อน จึงค่อยกลับมาบันทึกข้อมูล

จากนั้นจึงกดบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างนั้นเข้าสู่ระบบ

๒.๓.๒ แก้ไขสิ่งก่อสร้าง ใช้ในกรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงให้ดำเนินการ คลิกที่ปุ่มในช่องแก้ไข ดังนี้

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รีดออน	ลบ
	1	ป.1ช							
	2	ป.1ช							



จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขสิ่งก่อสร้างดังรูป

ประเภทสิ่งก่อสร้าง
1 | อาคารเรียน

รูปแบบรายการ

สถานะการใช้งาน
พอใช้

ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง
1

ปีที่ก่อสร้าง
2510

งบประมาณที่ได้รับ
450000.000000000000000000000000

แหล่งที่มาของงบประมาณ
งบประมาณจากต้นสังกัด

ห้องเรียนที่ใช้งานจริง
2

ห้องเรียนพิเศษ
3

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)
Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล

ให้ผู้ใช้เปลี่ยน ประเภทสิ่งก่อสร้าง ไปเป็นประเภทอื่นก่อน แล้วกลับมาเลือกประเภทสิ่งก่อสร้างที่ต้องการแก้ไขใหม่ จากนั้นรูปแบบรายการจึงจะปรากฏให้เลือกและบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขตามปกติ

๒.๓.๓ การรื้อถอน ใช้ในกรณีที่สิ่งก่อสร้างได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนแล้วโดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อบันทึกไปแล้วระบบจะยังไม่ตัดข้อมูลจนกว่า เขตพื้นที่จะยืนยันการรื้อถอน โดยจะต้องแนบเอกสารการรื้อถอนญาติให้รื้อถอนเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ดำเนินการบันทึกดังรูป

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รื้อถอน	ลบ
	1	ป.1ข							
	2	ป.1ข							



ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ซ่อมแซม

ป.1ข

เลือกไฟล์อนุญาตการรื้อถอน

Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล

๒.๓.๔ การลบอาคารที่บันทึกเกิน ใช้สำหรับกรณีที่บันทึกข้อมูลเข้ามาเกิน หรือบันทึกข้อมูลเข้ามาดำเนินการคลิกปุ่มลบ ระบบจะลบข้อมูลออกให้

๒.๓.๕ การเพิ่ม หรือแก้ไขรูปภาพของสิ่งก่อสร้าง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รื้อถอน	ลบ
	1	ป.1ข							
	2	ป.1ข							

รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา

๓.๒ เพิ่มครุภัณฑ์

บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

ชื่อรายการครุภัณฑ์ *

ชื่อรายการครุภัณฑ์

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ *

เลขรหัสครุภัณฑ์

Serial No.

รหัสซีเรียล

หมวดหมู่ *

- กรุณาเลือกหมวดหมู่ครุภัณฑ์ -

สภาพการใช้งาน *

- กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -

ราคา *

ราคา

ปีที่ซื้อ *

ปีงบประมาณที่ซื้อ

สถานที่

สถานที่ใช้งาน

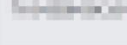
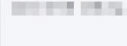
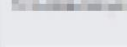
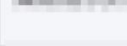
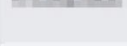
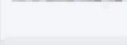
เลือกรูปครุภัณฑ์

Choose File

No file chosen

บันทึกข้อมูล

๓.๓ แก้ไขครุภัณฑ์

#	รายการ	เลขครุภัณฑ์	Serial No.	หมวดหมู่	สถานะการใช้งาน	ราคา	ปีที่ซื้อ	
	โต๊ะนักเรียนอนุบาล		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
	กล่องจุลหรรค์		-	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ปกติ	26,000.000	2564	
	โต๊ะนักเรียนอนุบาล		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	12,500.000	2563	
	โต๊ะนักเรียนอนุบาล		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
	โต๊ะนักเรียนอนุบาล		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.000	2564	
	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์		-	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ปกติ	36,000.000	2564	

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



เลือกรูปโปรไฟล์

No file chosen

ชื่อ

นามสกุล

Email

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Current password

New password

Confirm new password



OBEC-Asset

ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์